|  |
| --- |
| **Vom Auftraggeber einzutragen** |
| Auftraggeber |  |
| Firmenname: |  | Bearbeiter(in): |  |
| Straße u. Hausnr.: |  | Plz. und Ort: |  |
| E-Mail-Adresse: |  | Telefon: |  |
| Einzelheiten zur Ausführung des Auftrags |
| Sprecher(in): | *z. B. Alexandra, Gerd* | Art, Sprechweise: |  |
| Für Talkmaster-: | *z. B. Callcenter, Warteschleife, Zentrale* |

|  |
| --- |
| **Vom Studio einzutragen** |
| Aufnahme am: |  |
| Fertig am: |  |

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

O Ich bitte um ein Angebot zur Endfertigung gemäß bester Praxis auf Grundlage der u. a. Angaben.

O Ich erteile den Auftrag, auf Grundlage der u. a. Angaben zum Preis von 25,00 EUR pro angefangener Viertelstunde bis zur Preisobergrenze von \_\_\_\_\_\_ ein verbessertes Manuskript zu erstellen.

O Ich erteile den Auftrag zur Endfertigung gemäß bester Praxis auf Grundlage des u. a. Manuskripts. Bitte senden Sie mir die Vorkasse-Rechnung.

O Ich bitte um ein Angebot für ein Audio-Layout mit Korrekturmöglichkeit und anschließender Endfertigung. Mir ist bekannt, daß ich das Audio-Layout nicht verwenden darf.

O Ich erteile den Auftrag zur Anfertigung eines Audio-Layouts gemäß bester Praxis auf Grundlage des u. a. Manuskripts. Mir ist bekannt, daß ich das Audio-Layout nicht verwenden darf. Bitte senden Sie mir die Vorkasse-Rechnung.

O Ich habe das Audio-Layout gehört und erteile den Auftrag zur Endfertigung gemäß den u. a. Korrekturangaben. Bitte senden Sie mir die Vorkasse-Rechnung.

|  |
| --- |
| Möchten Sie uns Aussprachehinweise auf Band sprechen? Wenn ja, rufen Sie 040-526868-36 an. Im ersten Schritt fragt der Anrufbeantworter nach Ihrem Namen und der Auftragsnummer. Die Auftragsnummer finden Sie in der Rechnung. Sie hat drei Ziffern vor und drei Ziffern nach dem Punkt. Im zweiten Schritt haben Sie beliebig viel Zeit für Hinweise. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dateiname** | **Text** | **Hinweis zu Aussprache, Betonung usw. Soweit nichts angegeben ist, setzen die Ausführenden den Auftrag nach bestem Wissen um** |
| Ggf. Dateinamen eintragen. Wird andernfalls vom Studio festgelegt.  | Hier Text für Ansagedatei 1 eintragen. | z. B. Aussprache englischer Wörter oder von Eigennamen, Web-URL mit oder ohne Punkt, Web-URL mit „Bindestrich“ oder „minus“. |
| Usw. | Hier Text für Ansagedatei 2 eintragen. |  |
| Usw. | Hier Text für Ansagedatei 3 eintragen. |  |
| Usw. | usw. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |